

نگارش: اول

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۱۱

## دستور العمل اعلام نیاز وسایل و تجهیزات پزشکی غیر مصرفی

با توجه به ضرورت تامین تجهیزات پزشکی کارآمد و موثر در رسیدن دانشگاه به اهداف تعریف شده و مدیریت صحیح منابع مالی تخصیص داده شده به تامین تجهیزات پزشکی جهت درخواست کالا و نیازسنجی تجهیزات پزشکی رعایت موارد و روال های تعیین شده در ذیل در کلیه مراکز آموزشی، درمانی، تحقیقاتی و بهداشتی تابعه و ثبت در نرم افزار جامع مدیریت تجهیزات پزشکی دانشگاه، الزامی و لازم الاجرا است:

### اعلام نیاز کالا:

اولین مرحله از چرخه تامین تجهیزات پزشکی با اعلام نیاز و درخواست کالا توسط کاربر شروع می گردد. اعلام نیاز و درخواست کالا توسط کاربر نهایی با اهداف و دلایل مختلف از جمله اهداف آموزشی، درمانی، پژوهشی و... طرح می گردد. ارزیابی درخواست های واصله و نیز تجهیزات مورد نیاز مرکز نیازسنجی تجهیزات می باشد.

ثبت درخواست تجهیزات پزشکی در کلیه مراکز الزاماً باید با ثبت درخواست در سامانه جامع مدیریت تجهیزات پزشکی دانشگاه (PMQ) صورت پذیرد.

### وجود شناسنامه به روز تجهیزات پزشکی:

به منظور امکان نیازسنجی و بررسی نیاز، وجود پایگاه داده کاملاً دقیق و معتبر از منابع موجود یکی از نقاط اساسی تصمیم گیری در خصوص استانداردسازی و نیازسنجی تجهیزات پزشکی در سطح دانشگاه می باشد. بروزرسانی شناسنامه اطلاعاتی و عملیاتی کامل و دقیق و معتبر از کلیه تجهیزات پزشکی مهمترین گام در تعیین نیاز و از الزامات اساسی نیازسنجی و استفاده بهینه از منابع موجود می باشد.

یکی از معیارهای اصلی در بررسی نیاز، شناسنامه تجهیزات پزشکی مراکز می باشد و اطلاعات مندرج در شناسنامه باید مبنای تصمیم گیری در تامین کالا قرارگیرد.

## دستور العمل اعلام نیاز وسایل و تجهیزات پزشکی غیر مصرفی

### شناسایی دلایل نیاز:

در درخواست کالا باید به حداقل یکی از دلایل ذیل اشاره گردد و دلایل اعلام شده نیاز به تأیید و صحت گذاری در کمیته تجهیزات پزشکی بیمارستان دارد.

- توسعه بخشی
  - افزایش درآمد
  - نبود قابلیت‌های مورد نیاز
  - عمر بالای ۱۰ سال
  - کمبود کالا
  - اسقاط بودن کالا
  - خرابی مکرر
  - استانداردسازی بخش
  - اقتصادی نبودن استفاده از کالا
  - فقدان کالا
- موارد فوق باید توسط متقاضی کالا تعیین و توسط مسئول تجهیزات پزشکی بیمارستان/مرکز/واحد بررسی گردد.

### اولویت بندی:

مرحله بعد در اعلام نیاز تعیین اولویت و درجه اهمیت نیاز(ضروری، اول، دوم، سوم) می‌باشد که اگر به درستی تعیین نگردد، بودجه اعتبار موجود صرف کالایی می‌گردد که در رفع مسائل و پیشبرد اهداف سازمانی تاثیر کمتری دارد یا تاثیرگذار نمی‌باشد.

تعیین اولویت اولیه با توجه به شدت نیاز در خدمات رسانی مناسب با دستیابی به اهداف واحد توسط درخواست کننده اعلام می‌گردد و با در نظر گرفتن بهره‌وری اقتصادی توسط کمیته تجهیزات پزشکی بیمارستان تأیید یا بازنگری گردد.

از جمله موارد موثر در اولویت بندی که باید در صورت جلسه کمیته تجهیزات پزشکی بیمارستان لحاظ گردد:

- برآورد میزان کاربری و تعداد مراجعین
- میزان افزایش رضایتمندی
- میزان حیاتی بودن
- میزان کاهش زمان انتظار
- برآورد درآمد حاصله

## دستور العمل اعلام نیاز وسایل و تجهیزات پزشکی غیر مصرفی

### چرخه اعلام نیاز:

با توجه به موارد پیشگفت چرخه اعلام نیاز به شرح ذیل در نرم افزار مدیریت تجهیزات پزشکی دانشگاه تعریف گردیده که لازم الاجرا است:

(الف) ارسال درخواست کالا توسط مسئول بخش/واحد طبق فرم درخواست کالا در سیستم یکپارچه مدیریت تجهیزات پزشکی دانشگاه

(ب) کارشناسی درخواست کالا توسط مسئول تجهیزات پزشکی بیمارستان و بررسی موارد ذیل:

۱- بررسی موجودی

۲- وضعیت عملکرد و عمر مفید تجهیزات موجود

۳- بررسی امکانات و زیرساخت‌های لازم جهت استفاده از کالای درخواست شده

۴- بررسی قابلیت‌ها و مشخصات کالای درخواست شده و متناسب با نیاز مرکز

۵- برآورد قیمت

۶- بررسی اولویت اعلام شده

۷- بررسی و تعیین تعداد کالا مورد نیاز

۸- ثبت اعلام نظر کارشناسی در سامانه

(ج) اعلام نظر ریاست بیمارستان/مرکز/واحد

-دستور اقدام یا رد درخواست

-دستور طرح در کمیته تجهیزات پزشکی

(د) بررسی در کمیته تجهیزات پزشکی بیمارستان

-اعلام نظر کمیته با توجه به گزارش کارشناسی و بررسی اقتصادی و تأیید نهایی اولویت، نوع و تعداد نیاز

-تعیین نحوه تامین کالا به یک از روشهای ذیل:



## دستور العمل اعلام نیاز وسایل و تجهیزات پزشکی غیر مصرفی

- ✓ خرید متمرکز از طریق دانشگاه و منابع دانشگاه
- ✓ تامین از محل اعتبارات خیرین
- ✓ تامین از محل اعتبارات موجود مرکز
- ✓ اعلام به وزارتخانه و تامین از منابع مالی وزارتخانه
- ✓ از محل اعتبارات داخلی در اختیار بیمارستان

ه) در خصوص خریدهای در سطح معاملات متوسط در صورت وجود اعتبار در مرکز و مطابقت با تفاهم نامه راسا، بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه توسط مرکز اقدام گردد.

تبصره: در خصوص خریدهای جهت معاملات در سطح متوسط توصیه می‌گردد با عقد قرارداد خرید صورت پذیرد.

و) در خصوص معاملات بالای متوسط نیز خرید تجهیزات بخش‌ها و مراکز جدیدالاحداث ضمن پیوست درخواست و مصوبه کمیته تجهیزات پزشکی مرکز، موضوع جهت طرح در کارگروه و کمیته خرید تجهیزات پزشکی دانشگاه موضوع بصورت مکتوب به معاونت غذا و دارو دانشگاه ارسال می‌گردد.

ز) کلیه درخواست‌های واصله دانشگاه جهت بررسی به کارگروه خرید ارجاع می‌گردد.

ح) در صورت تایید درخواست در کارگروه خرید موضوع به کمیته خرید دانشگاه جهت تصمیم گیری نهایی ارجاع می‌گردد.

لازم به ذکر است ضروری است کلیه مراحل فوق به انضمام مستندات لازم در نرم افزار مدیریت تجهیزات پزشکی ثبت گردد و در صورت مکاتبه با دانشگاه الزامیست تصویر درخواست ثبت شده در سامانه، پیوست نامه درخواست گردد.

## **الزام استاندارد سازی :**

به دلیل ضرورت تعریف استاندارد بومی برای هر مرکز با توجه به نوع خدمات و مراجعین و منطقه تحت پوشش هر مرکز جهت رسیدگی به درخواست ها، الزامی است استانداردهای مرکز به تفکیک بخش در قسمت استانداردها در نرم افزار مدیریت تجهیزات پزشکی-تعریف استاندارد مرکز، تعریف و تعیین گردد در غیر اینصورت امکان رسیدگی به درخواست های اعلام شده میسر نمی باشد.

لازم به ذکر است استانداردهای کلی توسط ستاد تعیین شده و در بخش مربوطه در نرفزار موجود می باشد.

## **فرایند نیاز سنجی در سطح دانشگاه:**

الف) اخذ گزارش درخواست های کالای اعلامی به دانشگاه از سامانه pmq توسط مدیریت تجهیزات پزشکی و از طریق مکاتبه با پیوست تصویر درخواست ثبت شده در سامانه pmq.

ب) بررسی فنی و کیفی و طرح موضوع در کارگروه خرید تجهیزات پزشکی با بررسی شاخص های اقتصادی، درمانی و آموزشی.

ج) ارجاع درخواست های تائید شده با گزارش کارشناسی به کمیته خرید تجهیزات پزشکی دانشگاه جهت تائید نهایی و تعیین روش و منابع خرید.

د) تائید نهایی درخواست و انجام اقدامات مربوطه جهت تامین کالا بر اساس مصوبات کمیته.

اجرای این دستور العمل برای کلیه مراکز درمانی، آموزشی، پژوهشی و بهداشتی الزامی است.

- نیازهای آموزشی بالینی و پژوهشی می بایست در کمیته تجهیزات بیمارستان مطرح شوند.
- فرایندهای فوق جهت سایر درخواست های آموزشی و پژوهشی می بایست به تائید ریاست دانشکده یا پژوهشکده برسند.

## دستور العمل اعلام نیاز وسایل و تجهیزات پزشکی غیر مصرفی

### اعضای کمیته تجهیزات و ملزومات پزشکی بیمارستان :

- رئیس مرکز
- مدیر بیمارستان
- مدیر پرستاری
- مدیر مالی
- روسای بخش‌ها
- مسئول تجهیزات پزشکی
- مسئول تدارکات
- مسئول داروخانه

### اعضای کارگروه خرید دانشگاه :

- نماینده ریاست دانشگاه
- نماینده معاونت توسعه
- نماینده معاونت درمان (مدیر درمان و کارشناس اقتصاد درمان)
- نماینده معاونت آموزشی
- نماینده حراست
- مدیر مجموعه مدد (داروخانه‌های بیمارستانی)
- مدیر تجهیزات پزشکی دانشگاه
- کارشناسان تجهیزات پزشکی مرتبط

### اعضای کمیته خرید تجهیزات پزشکی دانشگاه :

- ریاست دانشگاه
- معاون توسعه مدیریت و منابع
- معاون درمان
- معاون آموزشی



نگارش: اول

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۱۱

## دستور العمل اعلام نیاز وسایل و تجهیزات پزشکی غیر مصرفی

- معاون تحقیقات معاون بهداشت
- معاون غذا و دارو
- مدیر مالی دانشگاه
- رئیس حراست
- مدیر تجهیزات پزشکی
- افراد مطلع و مرتبط با موضوع